



Regulamin uczestnictwa w projekcie

§ 1

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **beneficjencie** - należy przez to rozumieć Regionalny Ośrodek Metodyczno-Edukacyjny *Metis* w Katowicach,
- 2) **Instytucji Pośredniczącej** – należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Śląskiego,
- 3) **kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie, na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie,
- 4) **koordynatorze projektu** – należy przez to rozumieć osobę wykonującą zadania związane z koordynacją realizacji projektu oraz jego zarządzaniem,
- 5) **projekcie** - należy przez to rozumieć projekt pt **Nauczyciel z ImPETem** realizowany przez Regionalny Ośrodek Metodyczno-Edukacyjny *Metis* w Katowicach w okresie od dnia 28.09.2012 r. współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX, Działanie 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty,
- 6) **uczestniku** należy przez to rozumieć kandydata, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w niniejszym Regulaminie został dopuszczony do udziału w projekcie,
- 7) **wsparcie** – należy przez to rozumieć konferencje, warsztaty, szkolenia skierowane do uczestników w ramach projektu,
- 8) **wkład własny** – wynagrodzenia „brutto brutto” należne osobom zatrudnionym w systemie oświaty (uczestnikom projektu), wypłacane przez stronę trzecią. Wkład naliczany jest w proporcji odpowiadającej okresowi udziału w szkoleniach do wysokości 15% ogółu kosztów projektu. Wkład udokumentowany jest w postaci comiesięcznych oświadczeń wystawianych przez podmiot wypłacający wynagrodzenie lub organ prowadzący placówkę oświatową, przekazywanych beneficjentowi, zgodnie ze wstępną deklaracją złożoną przez uczestnika projektu na etapie rekrutacji. Zgodnie ze stanowiskiem Instytucji Pośredniczącej wkład własny dotyczy jedynie uczestników projektu objętych ustawą Karta Nauczyciela.

§ 2

Przedmiot Regulaminu i informacje o projekcie

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i zasady uczestnictwa w projekcie *Nauczyciel z ImPETem*, nr projektu: WND - POKL.09.04.00-24-002/12.
2. Realizatorem projektu (beneficjentem) „*Nauczyciel z ImPETem*”, nr WND - POKL.09.04.00-24-002/12 jest Regionalny Ośrodek Metodyczno-Edukacyjny *Metis* w Katowicach (ROM-E *Metis*), ul. Drozdów 21 i 17 – jednostka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego /Samorządu Województwa Śląskiego.
3. Biuro projektu znajduje się w Regionalnym Ośrodku Metodyczno-Edukacyjnym *Metis* w Katowicach (40-530), przy ul. Drozdów 21.



4. Celem projektu jest podniesienie kompetencji 600 nauczycieli/nauczycielek kształcenia zawodowego z woj. śląskiego w zakresie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, metodologii tworzenia programów kształcenia zawodowego i ewaluacji programów poprzez udział w szkoleniach w okresie od 09.2012 do 08.2014r..
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) jako projekt systemowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. – „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.4. *Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wspierającego rozwój wykształcenia i kompetencji.*”
6. Projekt zakłada wkład własny w projekcie do 15% wartości projektu.
7. Okres realizacji projektu: 28.09.2012 r. do 27.08.2014 r.
8. Miejsce i zasięg realizacji projektu: województwo śląskie.
9. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 600 nauczycieli/lek spełniających kryteria uczestnika Działania 9.4 POKL, o których mowa w § 4.
10. Każdy z 600 uczestników/czek projektu otrzyma min. 40 godz. wsparcia: uczestnictwo w szkoleniu: 40 godz. oraz dodatkowo uczestnictwo w wybranym kursie tematycznym do wyboru:
 - kurs I pomocy przedmedycznej
 - kurs języka migowego
 - kurs kierownika wycieczek

§ 3

Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
 - a) szkolenia nauczycielek/li w terenie grupach 15-osobowych po 40 godzin – dla 600 osób – ogółem 1 600 godzin,
 - b) kursy tematyczne dla nauczycielek/li w terenie:
 - kurs I pomocy przedmedycznej – po 35h z modułem wyjazdowym w grupach 6-, 12- lub 18-osobowych dla 420 osób
 - kurs języka migowego – po 30h w grupach 10-osobowych dla 60 osób
 - kurs kierowników wycieczek – po 10h w grupach 20-osobowych dla 120 osób,
 - c) dodatkowe wsparcie m.in. dla dyrektorów szkół z zakresu tworzenia wizerunku szkoły – w grupie 20 osobowej – 20 godzin



§ 4

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do 600 nauczycieli/nauczycielek spełniających łącznie warunki wskazane w punktach:
 - a) zamieszkują lub/i pracują na terenie województwa śląskiego,
 - b) nauczyciele kształcenia zawodowego - pod pojęciem *nauczycieli kształcenia zawodowego* należy rozumieć nauczycieli uczących przedmiotów zawodowych (nauczyciele teoretycznych przedmiotów zawodowych w szkołach oraz nauczycieli praktycznej nauki zawodu) oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu;
 - c) przesłanie lub złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa § 5 ust. 2
2. Kwalifikowalność uczestników projektu będzie weryfikowana na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w § 5 ust. 2.
3. W przypadku spełnienia przez kandydata wskazanych w ust. 1-3 kryteriów o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 5

Rekrutacja

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem,
 - b) spełnienie warunków, o których mowa w § 4.
2. Potwierdzenie spełnienia każdego z kryteriów formalnych uczestnika Działania 9.4 POKL wymienionych w § 4 zostanie poprzez złożenie następujących dokumentów:
 - a) Formularz rekrutacyjny,
 - b) Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - c) Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych,
 - d) Oświadczenie dotyczące wkładu własnego,
3. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły w terminie od lutego 2013 r. aż do zapelnienia list uczestników, ale nie później niż do daty zakończenia realizacji projektu,
4. Biuro projektu przyjmuje dokumenty w siedzibie beneficjenta, tj. Katowice (40-530), ul. Drozdów 21, od poniedziałku do piątku w godzinach podanych na stronie internetowej projektu: www.impet.metis.pl. Dokumenty można przysyłać również pocztą tradycyjną.
5. Wymagane dokumenty należy wypełnić i złożyć w wersji papierowej. Zgłoszenia w innej formie nie będą brane pod uwagę.



6. Dopuszcza się możliwość poprawy lub uzupełnienia złożonych dokumentów w trakcie trwania naboru.
7. Nieuzupełnienie na wniosek biura projektu dokumentacji skutkować odrzuceniem kandydata.
8. Złożenie deklaracji wymienionej w ust. 2 pkt. b) oznacza, iż uczestnik zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
9. Rekrutacja uczestników do projektu uwzględnia zasadę równych szans poprzez zapewnienie możliwości udziału w projekcie osobom bez względu na płeć czy stopień niepełnosprawności.
10. Wyniki rekrutacji będą dostępne w biurze projektu.

§ 6

Zasady kwalifikacji uczestników

1. Zakwalifikowanie do udziału w projekcie jest uwarunkowane:
 - a) złożeniem dokumentów wymienionych w § 5,
 - b) kwalifikowalność uczestnika określoną w § 4
 - c) kolejność zgłoszeń na dany kurs.
2. W przypadku gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 600 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
3. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie).

§ 7

Organizacja wsparcia

1. Pierwszy etap wsparcia obejmuje uczestnictwo w szkoleniach 40-godzinnych realizowanych w grupach 15 –osobowych w następujących modułach:
 - Metodologia tworzenia programu kształcenia w zawodzie (liniowy/modułowy) – 5h – grupy 15-osobowe;
 - Ewaluacja programu nauczania – 5 h
 - Metoda projektu jako jedna z możliwości realizacji efektów wspólnych PKZ – 5h
 - Realizacja Rozporządzenia o pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - dostosowanie wymagań do psychofizycznych możliwości ucznia – 5h
 - konstruowanie IPET – 5h
 - Uczniowie zagrożeni wykluczeniem i niedostosowaniem społecznym w szkole zawodowej;



- rozpoznawanie zagrożeń cywilizacyjnych dotyczących uczniów – 5h
 - procedury postępowania w przypadku stwierdzenia przemocy i naruszenia prawa – 5h
 - prawo oświatowe w praktyce szkolnej – 5h
2. Konferencja rozpoczynająca projekt odbędzie się w pierwszym kwartale 2013r. a konferencja podsumowująca projekt zorganizowana zostanie w ostatnim kwartale realizacji projektu. Konferencje są adresowane do wszystkich zainteresowanych osób, w tym uczestników projektu, trenerów, przedstawicieli gmin i innych osób związanych z oświatą. Przewiduje się zorganizowanie łącznie 2 konferencji, w których będzie uczestniczyć po ok. 200 osób na podstawie dobrowolnych zgłoszeń imiennych za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu, telefonu lub osobiście. Od uczestników konferencji podsumowujących nie będzie wymagane wypełnianie i składanie formularzy rekrutacyjnych, o których mowa w § 5 Regulaminu.
 3. Szkolenie w module szkoleniowym 40-godzinny jak i w wybranym kursie zostaną zakończone wydaniem zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
 4. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa śląskiego w miarę możliwości blisko miejsca pracy uczestników.
 5. Każdy uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia w min 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
 6. Każda nieobecność powinna zostać usprawiedliwiona.

§ 8

Zasady monitoringu uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach.
2. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności w dniu odbioru wsparcia.
3. Uczestnicy są zobowiązani do każdorazowego potwierdzania otrzymania poczęstunku w trakcie trwania konferencji oraz potwierdzenia odbioru wszelkich materiałów szkoleniowych oraz przewidzianych pomocy dydaktycznych
4. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących zarówno w trakcie uczestnictwa w projekcie jak i po jego zakończeniu.
5. Uczestnicy zobowiązani są do informowania organizatorów o ewentualnych zmianach dotyczących danych przekazywanych w dokumentach rekrutacyjnych, a zwłaszcza: utrata lub zmiana miejsca zatrudnienia, zmiana adresu zamieszkania, numeru telefonu, adres



mailowego, itp.).

6. Informacje, o których mowa w ust. 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§ 9

Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność uczestników

1. Uczestnik jest uprawniony do otrzymania wsparcia, o którym mowa w § 3 i § 7 niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnicy są zobowiązani m.in. do:
 - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - b) punktualne przychodzenie na zajęcia,
 - c) rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów
 - d) comiesięcznego składania oświadczeń o wniesieniu wkładu własnego w wysokości proporcjonalnej do udziału we wsparciu w ramach projektu,
 - e) poddawanie się monitoringowi i ewaluacji zgodnie z zasadami, o których mowa w §8.
3. W ramach projektu każda publiczna szkoła/placówka oświatowa, której pracownicy uczestniczą w szkoleniu, zobowiązana jest poprzez przepisy niniejszego Regulaminu oraz przepisy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzi do wniesienia wkładu własnego. W praktyce oznacza to, iż Kandydat wraz z formularzem zgłoszeniowym składa oświadczenie podpisane przez dyrektora publicznej szkoły/placówki oświatowej będące jednocześnie deklaracją wniesienia takiego wkładu. Tym samym co miesiąc (jeżeli poszczególne dni szkolenia przypadają w różnych miesiącach to dla każdego miesiąca osobno) należy przedłożyć u beneficjenta oświadczenie o wniesieniu wkładu własnego. Oświadczenie takie powinno zostać wypełnione i zatwierdzone przez szkołę/placówkę oświatową, w której zatrudniony jest uczestnik projektu. Oświadczenie powinno być sporządzone oddzielnie dla każdego szkolenia – w okresie miesięcznym.
4. W przypadku gdy uczestnikiem projektu jest dyrektor publicznej placówki (szkoły podstawowej lub przedszkola), deklarację wniesienia wkładu własnego jak i comiesięczne zaświadczenia o wniesieniu wkładu własnego wystawia pracodawca czyli organ prowadzący. Oświadczenia te powinny zostać podpisane przez głównego księgowego organu prowadzącego.
5. W przypadku gdy uczestnikami projektu są nauczyciele niepublicznych placówek, wniesienie wkładu własnego nie obowiązuje, a tym samym uczestnik nie przedkłada załączników nr 4 i 5.
6. Uczestnik szkolenia ponosi odpowiedzialność za szkodę w mieniu organizatora szkolenia i jego podwykonawców oraz za szkodę na osobie wyrządzoną w związku z uczestnictwem w



szkoleniu, powstałą z jego winy.

7. Uczestnicy projektu wyrażają zgodę na wykorzystanie własnego wizerunku w ramach projektu i do celów promujących projekt.
8. Uczestnik zobowiązany jest do udziału we wszystkich badaniach prowadzonych w ramach monitoringu/ewaluacji po przystąpieniu do projektu, w trakcie jego trwania i po zakończeniu projektu.
9. W przypadkach uzasadnionych chorobą bądź też innym zdarzeniem losowym, możliwa jest rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie.
10. Koordynator projektu może wyrazić zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach (np. choroby).

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez beneficjenta.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.
5. Za czas nieobecności uważa się również czas, w którym mimo stawienia się uczestnika na szkolenie, nie może uczestniczyć on w zajęciach z przyczyn leżących po jego stronie.

§ 11

Postanowienia końcowe



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Metis



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez beneficjenta projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu uczestnictwa w projekcie należy do Regionalnego Ośrodka Metodyczno-Edukacyjnego *Metis* w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu2013 r.

Zatwierdzam Regulamin:

.....

Dyrektor ROME-E *Metis* w Katowicach

Załączniki:

- 1) Formularz rekrutacyjny uczestnika projektu
- 2) Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- 3) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- 4) Oświadczenie o zapewnieniu wkładu własnego
- 5) Oświadczenie dotyczące miesięcznego rozliczenia wkładu własnego
- 6) Oświadczenie uczestnika projektu o rezygnacji z udziału w projekcie